



令和2年度 6年生 臨時休校中の課題



①漢字練習（国語）	<ul style="list-style-type: none"> 漢字ドリルの漢字を <u>1日2文字</u>ずつ、いつものやり方で熟語を<u>5回</u>、漢字練習帳に練習をする。 （漢字ドリルも進める。5年の復習や、力だめしなどその他のところも取り組む。） 漢字練習帳に日付を必ず記入する。 丸付け、間違え直しを必ずする。 ていねいに取り組みましょう。
②漢字タイム（国語）	<ul style="list-style-type: none"> 漢字練習で練習をして、プリントを確認テストとして使う。<u>（原則1日①つ）</u> 日付を必ず記入する。 丸付け、間違え直しを必ずする。
③音読（国語）	<ul style="list-style-type: none"> 音読カードに書いてあるものを音読し、カードに記入する。
④算数テスト（算数）	<ul style="list-style-type: none"> 昨年度テストを行っていないものを復習プリントとして行う。 丸付け、間違え直しを必ずする。 「図形の角」「角柱と円柱」の2枚です。
⑤算数プリント（算数）	<ul style="list-style-type: none"> 昨年度の復習の内容です。 日付を必ず記入する。<u>（原則1日①つ）</u> 丸付け、間違え直しを必ずする。
⑥職業に関する自主研究 （総合的な学習の時間）	<ul style="list-style-type: none"> 自分が今、興味のある職業に関するレポートを書く。（詳しくは別紙参照） 取り組んだレポートは新学期の総合的な学習の時間に使用します。
⑦離任式の手紙	<ul style="list-style-type: none"> 手紙の用紙（黄色）に書く。 用務主事の伊藤 恵美（いとう めぐみ）さんに書きます。 初めに「伊藤恵美さんへ」、終わりに「OOOOより」（フルネーム） 令和元年2学期から8か月間南山小に勤務されていました。 特にかかわりがなかった人もいるかと思いますが、いつも陰ながら学校をきれいにしてくださった主事さんに向けて書きましょう。
⑧もちものチェック	<ul style="list-style-type: none"> チェック表を使って、新学期に向け、必要な物の確認、準備をする。



①漢字練習、②漢字プリント、③音読、⑤算数プリントは
4月7日～5月6日までの平日19日分の課題です。
自主研究の詳細と音読に使う6年生の教科書は、9日、10日
に保護者の方に渡します。



課題は、休校明けに集めます。
終わっている分は、9日、10日に出してください。